

## Verenigingsreglement Wielertoe Club Maarssen (WTC Maarssen)

### Artikel 1. Begripsbepaling

- Vereniging: Wielertoerclub Maarssen.
- Statuten: door de Algemene Vergadering vastgestelde statuten van Wielertoerclub Maarssen.
- Leden: zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten.
- Bestuur: zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten.
- Algemene Vergadering: zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

### Artikel 2. Lidmaatschap en verplichtingen

- 2.1. De vereniging kent de volgende lidmaatschapsvormen en worden door het bestuur als zodanig aangemeld bij de NTFU:
  - a. Hoofdlid;
  - b. Gezinslid;
  - c. Hoofdlid XL;
  - d. M-lid (tevens lid van een andere wielertoerclub aangesloten bij de NTFU).Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid worden toegelaten.
- 2.2. Degene die door het bestuur niet als lid wordt aangenomen, kan tegen deze beslissing tot afwijzing schriftelijk in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering, die het beroep tijdens deze vergadering behandelt.
- 2.3. Leden van de vereniging hebben, afhankelijk van hun categorie, recht op de aan het lidmaatschap van de NTFU gekoppelde voordelen ([www.ntfu.nl](http://www.ntfu.nl)).
- 2.4. Opzeggen van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk en dient voor de eerste december van een kalenderjaar in het bezit van het bestuur te zijn, waarmee de wijziging ingaat op de eerste januari van het volgende kalenderjaar. In dat geval vervalt de verplichting tot het betalen van de contributie over dat jaar. Verzoeken tot beëindiging van het lidmaatschap die na de eerste december worden ontvangen, gaan in op de eerste januari van het kalenderjaar daarop (de contributie dient dan over het lopende kalenderjaar wel te worden voldaan).
- 2.4. Leden zijn verplicht om tijdens de clubritten een helm te dragen en zich aan de regels en afspraken te houden die in het kader van veilig fietsen door de vereniging zijn gemaakt. De vereniging houdt zich aan de regels die door de NTFU zijn opgesteld.
- 2.5. Leden zijn verplicht om tijdens de clubritten in de meest recente clubkleding te rijden. De enige uitzondering hierop is van toepassing op nieuwe leden waarvan de bestelde kleding wel is besteld maar nog niet is geleverd.

### Artikel 3. Contributie

- 3.1. Voorwaarde voor het verkrijgen en continueren van het lidmaatschap en het verkrijgen van de aan het lidmaatschap verbonden voorzieningen is het tijdig voldoen van de contributie, dit dient te geschieden binnen 1 maand na ontvangst van het betaalverzoek door het bestuur.
- 3.2. De contributie wordt voldaan per verenigingsjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar. Bij aanmelding vóór 1 augustus is de contributie voor een geheel jaar verschuldigd. Wanneer een nieuw lid zich aanmeldt als Hoofdlid op of na 1 augustus wordt hij of zij ingeschreven als Hoofdlid XL tegen een gereduceerd tarief. Dit lidmaatschap loopt van 1 augustus van het

lopende kalenderjaar tot en met 31 december van het daarop volgende kalenderjaar waarna het lidmaatschap automatisch overgaat in het Hoofdlidmaatschap.

- 3.3. De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd (MEV) en op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 4. Bestuur**

- 4.1. Het bestuur ziet er op toe dat het verenigingsreglement wordt nageleefd, zij draagt zorg voor een goede uitvoering van de door het bestuur en algemene vergadering genomen besluiten.
- 4.2. Het bestuur bestaat in elk geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie secretaris en penningmeester mogen niet in één persoon verenigd zijn.
- 4.3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als dat de voorzitter dit nodig acht of twee andere bestuursleden dit verlangen.
- 4.4. Alle vorderingen op de vereniging dienen te worden ingediend bij de penningmeester. Declaraties dienen binnen één maand te worden overlegd.
- 4.5. Voor handelingen boven een bedrag van € 5.000 heeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering nodig.

#### **Artikel 5. Voorzitter**

- 5.1. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij ziet er op toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.
- 5.2. De voorzitter draagt zorg, in de eerste bestuursvergadering na verkiezing in de algemene vergadering, voor de verdeling van de navolgende bestuursfuncties: secretaris en penningmeester.

#### **Artikel 6. Secretaris**

- 6.1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is belast met het uitschrijven en notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
- 6.2. De secretaris houdt de ledenadministratie bij.

#### **Artikel 7. Penningmeester**

- 7.1. De penningmeester voert het beheer over de verenigingsgelden.
- 7.2. De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging, behalve voor gelden welke op de bank zijn gestort of met toestemming van de vereniging zijn belegd.
- 7.3. De penningmeester is belast met het innen en betalen van gelden.
- 7.4. De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging.

- 7.5. De penningmeester dient elk jaar voor de algemene vergadering de volgende verantwoordingen in:
- een financieel jaarverslag, bestaande uit: een staat van bezittingen en schulden van de vereniging (balans) en de inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar (resultatenrekening);
  - een begroting van inkomsten en uitgaven over het volgende verenigingsjaar.
- 7.6. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verstrekken.
- 7.7. De penningmeester is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

## **Artikel 8. Commissies**

- 8.1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld.

## **Artikel 9. Algemene vergadering (ledenvergadering)**

- 9.1. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de maand februari. Bijeenroepen van de ledenvergadering vindt plaats door de secretaris.
- 9.2. De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de vergadering.
- 9.3. De secretaris of diens plaatsvervanger notuleert de vergadering. De notulen bevatten tenminste een beknopte weergave van het besprokene, de tekst van de ingediende voorstellen en amendementen, de genomen besluiten evenals de uitslagen van eventuele stemmingen.
- 9.4. De secretaris of diens plaatsvervanger ziet er op toe dat alle aanwezige leden de presentielijst tekenen.
- 9.5. Alle leden hebben het recht om voorstellen in te dienen. Deze voorstellen moeten tenminste een week voor de algemene vergadering schriftelijk ingediend zijn bij de secretaris.

## **Artikel 10. Vertegenwoordiging**

- 10.1. Vertegenwoordiging namens de vereniging geschiedt in overleg met het bestuur. Zie ook artikel 11 van de statuten.

## **Artikel 11. Privacy**

- 11.1. De vereniging behandelt de gegevens van haar leden conform de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving. Dit houdt onder andere, maar niet uitsluitend, in dat:
- a. gegevens alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld;
  - b. gegevens worden vernietigd als de overeenkomst op grond waarvan zij zijn verkregen is verlopen;
  - c. maatregelen zijn getroffen voor de beveiliging van deze gegevens;
  - d. gegevens alleen toegankelijk zijn voor personen en externe partijen voor wie dit op basis van hun functie en/of werkzaamheden ten behoeve van de vereniging van belang is;
  - e. bedoelde personen een verklaring hebben ondertekend op basis waarvan zij gehouden zijn tot geheimhouding en adequate beveiliging van de gegevens.

- 11.2. Leden worden in het privacy statement dat te vinden is op de website geïnformeerd over de wijze waarop de vereniging omgaat met hun privacy en die van andere betrokkenen.
- 11.3. Het bestuur legt de verwerking van persoonsgegevens binnen de vereniging vast in een verwerkingsregister en zorgt er voor dat dit register actueel blijft.
- 11.4. De vereniging houdt leden via de website op de hoogte van clubactiviteiten en via de nieuwsbrief als leden zich bij hun aanmelding hiervoor hebben opgegeven. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van fotomateriaal waarop leden herkenbaar zijn afgebeeld mits leden daar bij aanmelding toestemming voor hebben gegeven.
- 11.5. Leden kunnen hun toestemming voor de toezending van de nieuwsbrief en het gebruik van beeldmateriaal op de website en/of in de nieuwsbrief te allen tijde intrekken.
- 11.6. Leden zorgen ervoor dat zij handelen volgens de in dit artikel genoemde privacyregels en het privacy statement op de website. Dit houdt in ieder geval in dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens en dat zij deze gegevens niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor deze zijn verzameld. Deze verplichting geldt ook na het einde van het lidmaatschap.

#### **Artikel 12. Slotbepalingen**

- 12.1. Wijziging of aanvulling van dit verenigingsreglement geschiedt bij een besluit van de algemene vergadering.
- 12.2. In alle gevallen waarin de wet noch de statuten of dit verenigingsreglement voorziet beslist het bestuur.