

Verenigingsreglement Wieler Toer Club Maarssen (WTC Maarssen)

Artikel 1. Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

- 1.1. De vereniging is genaamd Wieler Toerclub Maarssen, hierna te noemen: de vereniging. Zij heeft haar zetel in de gemeente Stichtse Vecht.
- 1.2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
- 1.3. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingenregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel. Rechtsvorm: vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Inschrijfnummer: 40479665.

Artikel 2. Doel

- 2.1. De vereniging heeft ten doel het (doen) beoefenen, alsmede het bevorderen van het toerfietsen, in al zijn verschijningsvormen.
- 2.2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ondersteunen van hen die het toerfietsen in verenigingsverband beoefenen of willen beoefenen;
 - b. lid te zijn van de Nederlandse Toer Fiets Unie, hierna te noemen NTFU;
 - c. deel te nemen aan de onder auspiciën van de NTFU georganiseerde fietsevenementen;
 - d. zelf fietsevenementen te organiseren;
 - e. het maken van promotie voor het toerfietsen.
- 2.3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

Artikel 3. Lidmaatschap

- 3.1. Gewone leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn aangenomen en aan alle verplichtingen tot toetreding hebben voldaan.
- 3.2. Elk lid is gehouden de statuten, reglementen en bestuursbesluiten na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 3.3. Behoudens door beëindiging van het lidmaatschap door overlijden of opzegging door het bestuur, wordt het lidmaatschap van elk lid geacht voort te duren zolang deze het lidmaatschap niet schriftelijk heeft opgezegd en aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan.
- 3.4. Degene die door het bestuur niet als lid wordt aangenomen, kan tegen deze beslissing tot afwijzing schriftelijk dan wel mondeling in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering, die het beroep ter vergadering zal behandelen.
- 3.5. Leden van de vereniging worden door het bestuur bij de NTFU aangemeld onder vermelding van zijn/haar categorie:
 - a. Hoofdlid;
 - b. Gezinslid;
 - c. Dubbel lidmaatschap (M-lid).

NB. in het geval leden al via een andere vereniging zijn ingeschreven bij de NTFU kan men via gereduceerd tarief hoofdlid worden bij WTC Maarssen.

- 3.6. Leden van de vereniging hebben, afhankelijk van hun categorie, recht op de aan het lidmaatschap van de NTFU gekoppelde voordelen (www.ntfu.nl).
- 3.7. Leden zijn verplicht om tijdens de clubritten een helm te dragen.
- 3.8. Leden zijn verplicht om tijdens de clubritten in de meest recente clubkleding te rijden. De enige uitzondering hierop, is van toepassing op nieuwe leden waarvan de bestelde kleding wel is besteld maar nog niet is afgeleverd.

Artikel 4. Contributie

- 4.1. Voorwaarde voor het verkrijgen en continueren van het lidmaatschap en het verkrijgen van de aan het lidmaatschap verbonden voorzieningen is het tijdig voldoen van de contributie, voor 1 maart van het lopende kalenderjaar.
- 4.2. De contributie wordt voldaan per verenigingsjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar. Bij aanmelding vóór 1 oktober is de contributie voor een geheel jaar verschuldigd. Bij aanmelding op of na 1 oktober dient de contributie voor een halfjaar te worden voldaan.
- 4.3. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voordracht van het bestuur, door de ledenvergadering vastgesteld in de navolgende categorieën:
 - a. lid c.q. hoofd lid, basiscontributie per kalenderjaar;
 - b. gezinslid, gereduceerde contributie per kalenderjaar.

Het beëindigen van het lidmaatschap dient voor de eerste december van een kalenderjaar in het bezit van het bestuur te zijn, waarmee de wijziging ingaat op de eerste januari van het volgende kalenderjaar. In dat geval vervalt de verplichting tot het betalen van de contributie over dat jaar. Verzoeken tot beëindiging van het lidmaatschap die na de eerste december worden ontvangen, gaan in op de eerste januari van het kalenderjaar daarop (de contributie dient dan over het lopende kalenderjaar wel te worden voldaan).

- 4.4. Restitutie van contributie vindt niet plaats, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 5. Bestuur

Bestuur

- 5.1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 5.2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
- 5.3. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies en stelt het bestuur de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan, hetzij in het clubblad en of op de website, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving - melding aan alle leden.
- 5.4. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij

niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

- 5.5. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 5.6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 5.7. Het bestuur ziet er op toe dat het verenigingsreglement wordt nageleefd, zij draagt zorg voor een goede uitvoering van de door het bestuur en algemene vergadering genomen besluiten.
- 5.8. Door de algemene vergadering wordt, met inachtneming van artikel 6 van het verenigingsreglement, vastgesteld uit hoeveel leden het bestuur zal bestaan.
- 5.9. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
De functie secretaris en penningmeester mogen niet in één persoon verenigd zijn.
- 5.10. Het bestuur vergadert zo dikwijls als dat de voorzitter dit nodig acht of twee andere bestuursleden dit verlangen.
- 5.11. Alle vorderingen op de vereniging dienen te worden ingediend bij de penningmeester.
Declaraties dienen binnen één maand te worden overlegd.
- 5.12. Voor handelingen waarvan het bedrag de € 5.000,00 te boven gaat, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.
- 5.13. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 5.14. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter samen met de secretaris of samen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden samen met een ander bestuurslid.
- 5.15. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
 - b. door bedanken.
- 5.16. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

Artikel 6. Voorzitter

- 6.1. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen.
Hij ziet er op toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.
- 6.2. De voorzitter draagt zorg, in de eerste bestuursvergadering na verkiezing in de algemene vergadering, voor de verdeling van de navolgende bestuursfuncties: vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
- 6.3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.

Artikel 7. Secretaris

- 7.1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is belast met het uitschrijven en notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
- 7.2. De secretaris houdt de ledenadministratie bij.

Artikel 8. Penningmeester

- 8.1. De penningmeester voert het beheer over de verenigingsgelden.
- 8.2. De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging, behalve voor gelden welke op de bank zijn gestort of met toestemming van de vereniging zijn belegd.
- 8.3. De penningmeester is belast met het innen en betalen van gelden.
- 8.4. De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging.
- 8.5. De penningmeester dient elk jaar voor de ledenvergadering de volgende verantwoordingen in:
 - een financieel jaarverslag, bestaande uit: een staat van bezittingen en schulden van de vereniging (de balans) en de inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar (de resultatenrekening);
 - een begroting van inkomsten en uitgaven over het volgende verenigingsjaar.
- 8.6. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
- 8.7. De penningmeester is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 9. Commissies

- 9.1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10. Algemene vergadering (ledenvergadering)

- 10.1. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de tweede helft van de maand februari. Bijeenroepen van de ledenvergadering vindt plaats door de secretaris.
- 10.2. De algemene vergadering is toegankelijk voor alle leden.
- 10.3. Alleen leden zijn stemgerechtigd.
- 10.4. De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de vergadering.
- 10.5. De secretaris of diens plaatsvervanger notuleert de vergadering.

De notulen bevatten tenminste een beknopte weergave van het besprokene, de tekst van de ingediende voorstellen en amendementen, de genomen besluiten evenals de uitslagen van eventuele stemmingen.

- 10.6. De secretaris of diens plaatsvervanger ziet er op toe dat alle aanwezige leden de presentielijst tekenen.
- 10.7. Alle leden hebben het recht om voorstellen in te dienen. Deze voorstellen moeten door tenminste drie leden mede ondertekend zijn en minimaal twee weken voor aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
- 10.8. Elk lid heeft het recht van amendement op elk voorstel of amendement. Een amendement wordt schriftelijk, dan wel mondeling ter vergadering, bij de voorzitter ingediend. Het meest verstrekkende amendement wordt het eerst in stemming gebracht.

Artikel 11. Stemmen

- 11.1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de algemene vergadering schriftelijke stemming wenst. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.
- 11.2. Besluiten worden, voor zover in het verenigingsreglement niets anders is bepaald, in de ledenvergadering aangenomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden daarbij niet meegerekend.
- 11.3. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen.
- 11.4. Zijn er bij een verkiezing niet meer kandidaten dan er vacatures zijn, dan worden de kandidaten geacht te zijn gekozen.
- 11.5. Zijn er meer kandidaten dan vacatures: dan is bij een eerste stemming meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Indien geen van de kandidaten de helft van de geldig uitgebrachte stemmen behaald vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Bij een herstemming is alleen een meerderheid vereist om te worden gekozen. Bij gelijk aantal stemmen bij een herstemming beslist het lot.

Artikel 12. Wijzigingsreglement

- 12.1. Wijziging op aanvulling van dit verenigingsreglement geschiedt bij een besluit van de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 13. Privacy

- 13.1. De vereniging behandelt de gegevens van haar leden conform de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving. Dit houdt onder andere, maar niet uitsluitend in dat:
 - a. gegevens alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld;
 - b. gegevens worden vernietigd als de overeenkomst op grond waarvan zij zijn verkregen is verlopen;
 - c. maatregelen zijn getroffen voor de beveiliging van deze gegevens;
 - d. gegevens alleen toegankelijk zijn voor personen en externe partijen voor wie dit op basis van hun functie en/of werkzaamheden ten behoeve van de vereniging van belang is;
 - e. bedoelde personen een verklaring hebben ondertekend op basis waarvan zij gehouden zijn tot geheimhouding en adequate beveiliging van de gegevens.

- 13.2. Leden worden in het privacy statement dat te vinden is op de website geïnformeerd over de wijze waarop de vereniging omgaat met hun privacy en die van andere betrokkenen.
- 13.3. Het bestuur legt de verwerking van persoonsgegevens binnen de vereniging vast in een verwerkingsregister en zorgt er voor dat dit register actueel blijft.
- 13.4. De vereniging houdt leden via de website op de hoogte van clubactiviteiten en via de nieuwsbrief als leden zich bij hun aanmelding hiervoor hebben opgegeven. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van fotomateriaal waarop leden herkenbaar zijn afgebeeld mits leden daar bij aanmelding toestemming voor hebben gegeven.
- 13.5. Leden kunnen hun toestemming voor de toezending van de nieuwsbrief en het gebruik van beeldmateriaal op de website en/of in de nieuwsbrief te allen tijde intrekken.
- 13.6. De leden van de vereniging zorgen ervoor dat zij handelen volgens de in dit artikel 13 genoemde privacyregels en het privacy statement op de website. Dit houdt in ieder geval in dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens en dat zij deze gegevens niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor deze zijn verzameld. Deze verplichting geldt ook na het einde van het lidmaatschap.

Artikel 14. Geschillen

- 14.1. In gevallen waar dit verenigingsreglement niet in voorziet of bij geschillen over de uitleg van de hierin voorkomende artikelen beslist het bestuur.